

СОГЛАСОВАНО
Пред. проф. комитета МБДОУ
д/с №38 «Аленький цветочек»
Н.Л. Галиуллина
«16» января 2025 г.

Введено в действие
приказом заведующего МБДОУ

от «15» января 2025 г. № 134 о-д

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
д/с №38 «Аленький цветочек»
Ю.В.Иванова
«16» января 2025 г.

Принято педагогическим советом

от «15» января 2025 г.
протокол № 3

**Положение
Порядок приёма детей
в МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления № 38
«Аленький цветочек» г. Набережные Челны**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 38 «Аленький цветочек» (далее – Детский сад) на обучение по образовательным программам дошкольного образования и оздоровление часто болеющих детей воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях общего назначения, а также порядок комплектования групп, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Семейным кодексом РФ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- постановлением главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 «СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Методическими указаниями, утвержденными МЗ РФ, от 22.12.1999г. №99/231 «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулёзом)»; Уставом Детского сада;

- приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 04.10.2021 № 686);

- порядком условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом МО России от 28.12.2015 (с изм. от 25 июня 2020г.)

1.3. Основными лечебно-профилактическими задачами ДОУ являются:

- охрана и укрепление психического здоровья детей;
- лечение и оздоровление детей, страдающих частыми ОРЗ, с заболеваниями дыхательной системы и ЛОР-органов;
- реабилитация и обеспечение развития нарушения иммунного статуса;
- осуществление взаимосвязи воспитательно-образовательного и лечебно-оздоровительного процесса;
- оказание помощи семье в оздоровлении детей;
- проведение профилактической и просветительской работы, направленной на снижении заболеваемости детей.

1.4. Для реализации основных задач ДОУ имеет право:

- самостоятельно, с учётом требований государственных образовательных стандартов и стандартов санаторно-курортного лечения, разрабатывать, принимать и реализовывать оздоровительные и образовательные программы
- выбирать формы и методы и средства оздоровления и реабилитации часто болеющих детей в соответствии с рекомендациями МЗ РФ и РТ
- реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе, направленные на воспитание привычки к здоровому образу жизни
- оказывать дополнительные медицинские услуги по реабилитации детей;
- проводить лечение острых и обострений хронических заболеваний согласно статусу медицинских работников ДОУ;
- оказывать неотложную медицинскую помощь;
- оказывать консультативную помощь родителям воспитанников Детского сада по вопросам оздоровления детей.

1.5. В Детский сад направляются и принимаются дети со следующими заболеваниями:

- частые респираторные заболевания
- острая пневмония, острые бронхиты в стадии реконвалесценции
- хронические и рецидивирующие бронхиты в период ремиссии
- хронические и рецидивирующие пневмонии в период ремиссии
- бронхиальная астма в период ремиссии
- хронические ЛОР - заболевания в период ремиссии
- со сниженным иммунным статусом для длительного лечения на 1 год и более, с наполняемостью групп на основании нормативов.

1.6. Дети посещают Детский сад заездами :

- 1 заезд с сентября по декабрь включительно
- 2 заезд с января по март включительно
- 3 заезд с апреля по июнь включительно

1.7 Детский сад работает 5 дней в неделю, имеются группы с круглосуточным пребыванием детей (24 часа) и группы дневного пребывания (12 часов).

1.8. Количество детей в группе устанавливается:

для детей старше 3-х лет – 15 детей в группе

1.9. Длительность пребывания детей устанавливается решением МПК ДОУ от 3 месяцев до 1 года.

1.10. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.11. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.12 Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Организация приема в Детский сад

2.1. Детский сад обеспечивает прием детей, имеющих право на получении дошкольного образования, проживающих на территории города Набережные Челны, закреплённой распорядительным актом Управления образования ИК МО город Набережные Челны.

2.2. Приём детей в Детский сад осуществляется по направлению Управления образования ИК МО город Набережные Челны посредством использования региональной автоматизированной

информационной системы «Электронный детский сад» (далее ЭДО).

2.3. В приеме в Детский сад может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест ст. 67 п.4 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.4. Приём детей в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приёме предоставляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Форма заявления утверждена приказом заведующего Детским садом, размещена на информационном стенде и официальном сайте Детского сада в сети Интернет по web-адрес: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92689.htm.

2.5. Для приёма в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.06.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документы удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

Для зачисления ребенка в Детский сад родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют санаторно-курортную карту ребёнка (заполняется врачом поликлиники с указанием точных диагнозов и сопутствующих заболеваний ребёнка).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Детский сад не допускается.

Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации.

2.7. При приёме детей Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей со своим Уставом, лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и обязанности воспитанников. Ответственным за предоставление документов и ознакомление с ними является заведующий детским садом.

2.8. Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в п.2.7. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

2.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.7. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.10 После приёма документов, Детский сад в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор с родителями (законными представителями) может быть продлён на срок от 6 до 12 месяцев в следующих случаях:

- наличие частых обострений у ребёнка, во время нахождения ребёнка на оздоровлении в детском саду;
- если курс оздоровления в Детском саду был прерван на стационарное лечение;
- выявление нарушений иммунного статуса.

2.11. Дети 6-7 лет подлежащие выпуску в школу, при наличии мест могут посещать Учреждение до конца учебного года (до 30.06).

3. Порядок зачисления детей в Детский сад

3.1. Основанием для зачисления ребёнка в Детский сад является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) заявлению родителя (законного представителя) статуса «Направлен в ДОО».

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;

3.3. Заявление о приёме в детский сад и копии документов регистрируются в журнале учета заявлений. После регистрации родителю (законному представителю) выдаётся документ, содержащий номер заявления и перечень предоставленных документов. После приёма документов, заявлению в системе присваивается статус «Заключение договора», а после внесения в Систему реквизитов договора статус «Зачислен в ДОО». Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком устанавливается со дня присвоения заявлению статуса «Зачислен в ДОО».

3.4. Заведующий Детским садом издаёт приказ о зачислении ребёнка в течение 3 рабочих дней после заключения договора. Приказ после издания размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте в сети Интернет.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.6. Сведения о воспитанниках, зачисленных в Детский сад, вносятся в Книгу движения детей.

3.7. На время нахождения ребёнка в Детском саду за ним сохраняется место в ДОО общего назначения

5. Основания для отказа в зачислении воспитанника в Детский сад

5.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в случае если Системе отсутствует информация о направлении ребёнка в Детский сад.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

- при ухудшении состояния воспитанника;
- по семейным обстоятельствам;

6.2. Прекращение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Детского сада:

- в связи с истечением срока пребывания воспитанника;
- досрочно.

7.2. Отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника из Детского сада, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в Детский сад.

7.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Детского сада об отчислении воспитанника из Детского сада.

Срок действия положения: до замены

СТАНДАРТ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

в МБДОУ №38 «Аленький цветочек»

детям с заболеваниями органов дыхания, ЛОР-органов, часто и длительно болеющим

разработан на основании приказа №212 МЗ РФ от 22.11.2004

«Стандарт санаторно-курортной помощи больным с заболеваниями органов дыхания»

наименование	частота предоставления за оздоровительный период	среднее количество процедур
сбор анамнеза и жалоб педиатрический	еженедельно	1
визуальный осмотр педиатрический	еженедельно	1
аускультация педиатрическая	еженедельно	1
педиатрическая диагностика и коррекция лечения при обострении заболеваний	по состоянию здоровья ребёнка	
термометрия	ежедневно	2
измерение роста	2	1
измерение массы тела	2	1
лечебный массаж при заболеваниях дыхательных путей и/или заболеваниях ЛОР-органов	1	5
ингаляции ультразвуковые	1	10
теплелечение	1	10
воздействие УФ излучением	1 – 3	5
электрофорез лекарственных веществ	1	10
воздействие э.п. УВЧ или ЭВТ-терапия	1	5
амплипульстерапия (согласно имеющейся патологии)	1	10
вибраакустическая терапия «Витафон»	1 – 2	8 – 10
теплотерапия «Теплон»	1 – 2	8 – 10
санация рото-носоглотки	1 – 3	7

СТАНДАРТ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

в МБДОУ №38 «Алельский детский сад»
 детям с заболеваниями органов дыхания, ЛОР-органов, часто в детском саду болельшими

разработана на основании приказа №312 МЗ РФ от 23.11.2004
 «Стандарт оказания курортной помощи больным с заболеваниями органов дыхания»

наименование	частота применения за курс лечения в день	средняя продолжительность
абор, анализы и жалоб	ежедневно	
педиатрический		
анализы крови	ежедневно	
педиатрический		
гускуляции	ежедневно	
педиатрическая		
исследования длительности		
и коррекция лечения при		
обострении заболеваний		
термометрия		
намерение роста		
измерение массы тела		
лечебный массаж при		
заболеваниях дыхательных		
путей и/или заболеваниях		
ЛОР-органов		
ультразвуковые		
теплотерапия		
воздействие УФ излучением		
электрофорез		
лекарственных веществ		
воздействие э.п. УВЧ или		
ЭВТ-терапия		
амплипульстерапия		
(согласно имеющейся		10
патологии)		
вибраакустическая терапия	1-2	8-10
«Витафон»		
теплотерапия «Теплон»	1-2	8-10
санация рото-носоглотки	1-3	

Пронумеровано, скреплено
 печатью
 листов

Заведующий МБДОУ № 38
 «Алельский детский сад»
 И.В. Иванова

